

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>1089618021</u>	Serie:	<u>91B2275E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mònica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y
Coloniales

(Segùn clausula de contrato: Dècima primera)

Licda. Mònica K. Pellecer Alecio
Su Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(segùn clausula de contrato: Dècima primera).

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>1089618021</u>	Serie:	<u>91B2275E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista

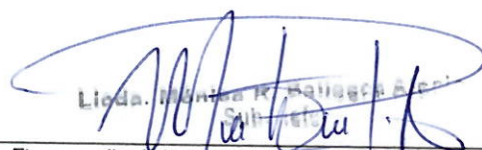


Firma de Contratista

Licda. Mònica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

(Segùn clausula de contrato: Dècima primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(segùn clausula de contrato: Dècima primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>1089618021</u>	Serie:	<u>91B2275E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo 2 veces en el digitalización e idealización de plantas y perfiles de Arqueología.
- Brindé apoyo 4 veces en el recorrido de sendero, para rectificar curvas y piezas totales del caminamiento.
- Apoyé en redacción de 4 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.
- Apoyé 4 veces en el desarrollo de modelado 3d y creación de renders de senderos iluminado, áreas de descanso del Parque Arqueológico
- Brindé apoyo en planificación y corrección de garita mirado Can'ek, ubicada dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- Brindé apoyo 2 veces en el levantamiento de áreas arqueológicas, para su respectiva idealización del Parque Arqueológico Tayasal

Clarisa Madeley López Rodas

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Subjefa del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

(Según clausula de contrato: Décima primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Subjefa

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
(según clausula de contrato: Décima primera)